

# 綜合學校與本系博碩士班規定論文口試注意事項簡要說明

\*博碩士班考生自提出論文口試到離校前應辦理事項如下所列\*

相 關 表 格 暨 資 料			各項時間進程	
申請 考試	紙本 送交	碩士班	指導教授推薦許可函壹份、學位口試申請表壹份及論文口試本一式四份（含提要）。	☑碩士班：每學年上學期 12/25 每學年下學期 05/30
		博士班	1.博士班初審：指導教授推薦許可函壹份、學位口試申請表壹份、學年成績單乙份及初審本（含提要）一式3份。 2.學位考試：通過初審後，提交論文口試申請表、指導教授推薦許可函各壹份，口試本（含提要）論文一式6份及學術活動紀錄表一份。	☑博士班初審申請截止日： 每學年上學期 10/15 每學年下學期 04/15 ☑博士班學位考試申請截止日： 上學期 12/10、下學期 6/10 ◎特殊情況不在此列
	學位 考試 線上 申請	確認提出學位考試後，請同學自動至〔輔大首頁〕→點選〔在校學生〕→〔網路服務〕→1.確認與更新〔LDAP單一帳號入口網站〕個人資料→2.點選〔博碩士學位考試申請表〕進入博碩士學位論文系統申請學位考試 ※同學若延遲申請手續，口試委員聘任與口試事宜將會延遲。如有任何使用問題，務請主動詢問助教。	◆LDAP 單一帳號入口網站： <a href="http://whoami.fju.edu.tw/">http://whoami.fju.edu.tw/</a> ◆線上申請博碩士學位論文考試系統： <a href="http://140.136.251.56/fjuadm/index.aspx">http://140.136.251.56/fjuadm/index.aspx</a>	
	論文 格式	口試本封面暨內容之格式一律請按 A4 大小直式直排，格式請參照教務處之規定（請上教務處網頁，提醒：論文內須附提要）	如有疑義，請洽詢助教	
聯絡	領取口試通知書乙份。 請於提出論文口試後主動向助教洽詢連絡口試委員之方式，及接送口試委員至考場等相關事宜暨口試時間地點。	請接獲通知後儘速至助教室領取 如為提前口試或個人之特殊情形請主動與助教連絡		
考 時	服儀	請注意考試當日自身之服裝儀容。		
	庶務	請於口試前向助教確認場地可使用時間，考試當日報備後請自行佈置考場、並準備口試委員之茶水、點心等。	請與助教確認接送口試委員相關事宜（如需代口試委員辦理入校停車証，請於考前 4 日告知助教該車號與駕駛全名）	
	場地	請於該日口試完畢後，自行清理口試場地並將桌椅還原。		
考 後 事 宜	核定書	請於口試通過後主動向辦公室領取口試通過核定書影印本	請將口試通過核定書至於封面後次頁	
	論文 線上 建檔	※請同學自動向助教領取國家圖書館博碩士線上論文建檔密碼資料，並詳閱使用說明後上網建檔。（兩份授權書皆須於線上論文資料建檔完成後方得產生後下載列印。） ◆離校繳交之學位論文紙本內容順序： 封面→書名頁（內封頁）→審定書（請向助教索取）→提要→目錄→正文→（→附錄或附表）→參考書目	◆輔仁大學博碩士論文系統網址： <a href="http://140.136.209.5/cdrfb3/index.html">http://140.136.209.5/cdrfb3/index.html</a> 線上建檔後請列出授權書，至圖書館辦理離校手續需檢附授權書。 ◆國家圖書館線上建檔網址： <a href="http://ndltcc.ncl.edu.tw/theme/theme01_tpl/index_login.php?error_userid=">http://ndltcc.ncl.edu.tw/theme/theme01_tpl/index_login.php?error_userid=</a> *兩處線上建檔後，務請主動告知助教上線審核。	
離 校 程 序	離校 相關 手續 （各 項手 續任 一項 未完 成，皆 無法 領畢 業證 書）	請同學注意當學期辦理離校的期限。 ◆畢業生離校系統： <a href="http://graduation.fju.edu.tw/index.htm">http://graduation.fju.edu.tw/index.htm</a> 同學可上網確認自己離校時各單位之程序辦理進展情形	提醒：如無法於口試當學期完成離校手續者，至遲請以下一學期開學日前辦妥為宜（特殊狀況請主動與助教聯繫）	
		繳交論文份數：助教室 1 本、論文電子檔光碟 1 份，註冊組 1 本，圖書館 2 本 ◆建議：修改後論文請自送每位口試委員◆	未盡事宜，請按學校最新規定辦理	
		請按離校程序單說明辦理各項手續，完成後請至註冊組領取畢業證書。	未能於離校系統關閉前辦理離校者，請於網路自行下載離校程序單辦理離校： <a href="http://www.academic.fju.edu.tw/form/gradawaypro.doc">http://www.academic.fju.edu.tw/form/gradawaypro.doc</a>	
		租借畢業禮服，請主動洽詢助教，按學校規定全班統一租借。	請依總務處相關規定辦理，網址： <a href="http://www.ga.fju.edu.tw/rules2.htm#二、畢業生借用學(碩、博)士服辦法">http://www.ga.fju.edu.tw/rules2.htm#二、畢業生借用學(碩、博)士服辦法</a> 租借表格（請進「表格下載」頁點選下載） <a href="http://www.ga.fju.edu.tw/download.html">http://www.ga.fju.edu.tw/download.html</a>	

中國文學系博碩士班助教室 謹啟

103.11.01 修訂